

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA
W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ VISA TRAVEL INCENTIVE&CORPORATE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Visa Travel Incentive & Corporate Siemieniecka, Weber spółka jawna z siedzibą w Łodzi, przy ul. Longinusa Podbiپیęty 4/12, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS 0000272426, NIP: 728-10-10-139, REGON 470994031, wpisana do rejestru organizatorów turystyki i przewodników turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Łódzkiego pod nr 204 oraz posiadająca gwarancję ubezpieczeniową Signal Iduna, zwana dalej ORGANIZATOREM (w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych imprezach turystycznych) przygotowuje, oferuje oraz realizuje imprezy turystyczne stawiając sobie za cel zapewnienie KLIENTOM optymalnych warunków zgodnie z art. 385 par.1 Kodeksu Cywilnego.

1.2 Podpisanie umowy-zgłoszenia oznacza zgodę na treść zawartą w poniższych warunkach.

1.3 Pojęcia: „impreza turystyczna”, zwana dalej „Imprezą”; „umowa o udział w imprezie turystycznej”, zwana dalej „Umową” oraz „trwały nośnik”; są używane w Warunkach Uczestnictwa, w znaczeniu nadanym im przez przepisy, odpowiednio: art. 4 pkt 2, pkt 3 i pkt 10 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, zwanej dalej „Ustawą”.

II. INFORMACJE PRZED ZAWARCIEM UMOWY; REZERWACJA IMPREZY; ZAWARCIE UMOWY

2.1 Szczegółowe informacje dotyczące programu, rodzajów i standardu usług na imprezach turystycznych ORGANIZATORA określone są w szczegółowej ofercie. Katalogi, broszury, ulotki nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 § 1 k.c., lecz są zaproszeniem do zawarcia Umowy.

2.2 Dane zawarte w opisie Imprez mają charakter informacyjny i mogą ulec zmianie przed zawarciem Umowy z zachowaniem określonego w art. 40 ust. 3 Ustawy wymogu poinformowania KLIENTA o zmianie.

2.3 ORGANIZATOR i KLIENT przekazują sobie wymagane Ustawą lub Umową informacje, oświadczenia i materiały za potwierdzeniem odbioru w sposób odpowiedni do rodzaju uzgodnionego przez strony trwałego nośnika. Informacje lub oświadczenia przekazane ustnie powinny być zapisane na trwałym nośniku.

2.4 Zawarcie umowy o udział w imprezie następuje każdorazowo po zapoznaniu się uczestnika z niniejszymi warunkami uczestnictwa, programem imprezy oraz warunkami ubezpieczenia, które stanowią integralną część umowy, podpisaniu umowy przez ORGANIZATORA lub jego przedstawiciela i pełnoletniego KLIENTA oraz wpłaceniu zaliczki w terminie zgodnym z umową-zgłoszeniem.

2.5 Przed zawarciem Umowy udziela się KLIENTOWI:

(a) standardowych informacji za pośrednictwem odpowiedniego standardowego formularza informacyjnego, zwanego dalej „formularzem SFI”, stanowiącego załącznik 2 do Ustawy,

(b) informacji określonych w art. 40 ust. 1 i 3 Ustawy, zwanych dalej „Informacjami o Imprezie”.

Przed zawarciem umowy ORGANIZATOR może zmienić informacje przekazane KLIENTOWI zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy informując go w sposób jasny, zrozumiały i widoczny o każdej zmianie informacji.

2.6 KLIENT zgłaszający udział i podpisujący umowę o udział w imprezie w imieniu własnym i zgłoszonych osób musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych. Za osobę niepełnoletnią umowę podpisuje jej przedstawiciel ustawowy.

2.7 Przy podpisywaniu umowy ORGANIZATOR określa rodzaj wymaganych dokumentów oraz termin ich okazania lub dostarczenia.

Brak wymaganych dokumentów lub nieterminowe ich dostarczenie oznacza rezygnację KLIENTA z uczestnictwa w imprezie z przyczyn leżących po jego stronie i odstąpienie od umowy zgodnie z warunkami rezygnacji.

2.8 Osoba podpisująca umowę przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę całej ceny Imprezy za wszystkie osoby wymienione w umowie-zgłoszeniu. Jest także odpowiedzialna za przekazywanie pozostałym osobom otrzymanych od ORGANIZATORA oświadczeń dotyczących Imprezy, a także za przekazywanie ORGANIZATOROWI w imieniu tych osób informacji i oświadczeń związanych z Imprezą.

2.9 O wszelkich zmianach danych widniejących w umowie KLIENT zobowiązany jest natychmiast powiadomić ORGANIZATORA.

2.10 ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi z powodu braku informacji o zmianie danych.

2.11 Podpisując Umowę KLIENT deklaruje, że stan jego zdrowia oraz stan zdrowia zgłaszanych przez niego osób nie stanowi przeciwwskazań do udziału w Imprezie.

2.12 Jeżeli udział w Imprezie jest związany z określonymi wymaganiami zdrowotnymi informacje o tym zamieszcza się w opisie Imprezy.

III. CENA IMPREZY, WARUNKI ZAPŁATY

3.1 Wszystkie ceny Imprez są cenami umownymi.

3.2 Cena Imprezy jest ustalona na podstawie obowiązujących taryf, cen, opłat i kursów walut.

3.3 Cena imprezy obejmuje podatek VAT.

3.4 Świadczenia wliczone w cenę określa dokładnie program imprezy będący załącznikiem do umowy-zgłoszenia oraz umowa zgłoszenia.

3.5 Kwoty imprez podanych w walucie obcej są przeliczane wg kursu sprzedaży waluty PKO SA z dnia ostatecznej wpłaty.

3.6 KLIENT dokonuje wpłat w terminach i wysokościach wskazanych w umowie-zgłoszeniu. Brak wpłaty w określonym terminie i wysokości uważa się za odstąpienie od umowy (rezygnację) z przyczyn leżących po stronie KLIENTA zgodnie z warunkami rezygnacji.

3.7 W przypadku podpisania Umowy w terminie krótszym niż 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy KLIENT zobowiązany jest dokonać pełnej wpłaty w ciągu 24 godzin od podpisania umowy i przesłać do ORGANIZATORA dowód wpłaty.

IV. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY Z INICJATYWY ORGANIZATORA

4.1 Zgodnie z art. 45 Ustawy, po zawarciu umowy o udział w imprezie turystycznej, podwyższenie ceny przez ORGANIZATORA jest możliwe wyłącznie jako bezpośredni skutek zmiany: a) ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania; b) wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych; c) kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy turystycznej, przy czym cena ustalona w umowie nie może być podwyższona w okresie krótszym niż 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej.

4.2 ORGANIZATOR przed rozpoczęciem imprezy może dokonać jednostronnie zmiany warunków umowy o udział w imprezie turystycznej, jeśli - zgodnie z art. 46 Ustawy - jest ona nieznaczna i poinformuje KLIENTA o zmianie w sposób jasny, zrozumiały, widoczny, na trwałym nośniku.

4.3 KLIENT powinien po otrzymaniu zawiadomienia o zmianach Warunków Umowy poinformować ORGANIZATORA na trwałym nośniku w terminie określonym w tym zawiadomieniu czy przyjmuje proponowaną zmianę czy odstępuje od Umowy.

4.4 KLIENT, który po otrzymaniu informacji na temat zmian warunków umowy wyrazi na nie zgodę, biorąc udział w imprezie, nie ma prawa do odszkodowania z tytułu tych zmian.

V. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY Z INICJATYWY KLIENTA; ROZWIĄZANIE UMOWY PRZEZ KLIENTA

5.1 KLIENT może odstąpić od umowy o udział w imprezie turystycznej w każdym czasie przed jej rozpoczęciem.

5.2 W razie odstąpienia od Umowy KLIENT jest zobowiązany do zapłacenia na rzecz Biura Podróży opłaty za odstąpienie od umowy określonej i pobieranej przez ORGANIZATORA zgodnie z przepisami art. 47 ust. 2 Ustawy.

ORGANIZATOR podaje informacyjnie, że ukształtowane historycznie średnie opłaty za odstąpienie od Umowy – względem całkowitej wartości zawartej Umowy – kształtują się następująco:

- w terminie do 31 dni przed datą wyjazdu do 25 % ceny imprezy
- w terminie od 30 do 21 dnia przed datą wyjazdu do 35 % ceny imprezy
- w terminie od 20 do 14 dnia przed datą wyjazdu do 70 % ceny imprezy
- w terminie od 14 do 5 dnia przed datą wyjazdu do 80 % ceny imprezy
- w terminie krótszym niż 96 godzin przed wyjazdem do 95 % ceny imprezy.

5.3 KLIENT może odstąpić od umowy o udział w imprezie turystycznej przed rozpoczęciem imprezy turystycznej bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy turystycznej lub przewóz podróżnych do miejsca docelowego. KLIENT może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.

5.4 W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, o którym mowa w punkcie 5.3, w którym KLIENT powinien jasno określić okoliczności, na które się powołuje, ORGANIZATOR dokonuje rzetelnej oceny sytuacji w miejscu docelowym lub w najbliższym sąsiedztwie i określa, czy powody, na istnienie których powołuje się KLIENT uzasadniają odstąpienie od umowy w trybie opisanym w punkcie 5.3.

5.5 W przypadku uwzględnienia oświadczenia KLIENTA o odstąpieniu od umowy z przyczyn określonych w pkt 5.3 powyżej, ORGANIZATOR dokona zwrotu KLIENTOWI wniesionych przez niego wpłat w terminie 14 dni od skutecznego doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

VI. ROZWIĄZANIE UMOWY PRZEZ ORGANIZATORA Z POWODU NIEWYSTARCZAJĄCEJ FREKWENCJI NA IMPREZIE

6.1 ORGANIZATOR może rozwiązać Umowę i dokonać KLIENTOWI pełnego zwrotu wpłat dokonanych z tytułu Imprezy w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli liczba rezerwacji jest mniejsza niż 85% miejsc, które ORGANIZATOR ma do dyspozycji na daną imprezę i ORGANIZATOR powiadomił KLIENTA o rozwiązaniu Umowy nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy.

VII. PRZENIESIENIE UPRAWNIEŃ Z UMOWY NA INNĄ OSOBĘ

7.1 KLIENT może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z niniejszej umowy obowiązki oraz pokryje koszty związane z tą zmianą. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec ORGANIZATORA, jeżeli KLIENT zawiadomi ORGANIZATORA na minimum 14 dni przed rozpoczęciem imprezy.

VIII. UBEZPIECZENIA I GWARNCJE

8.1 ORGANIZATOR zawiera umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na rzecz każdego KLIENTA.

Klienci są ubezpieczeni w SIGNAL IDUNA POLSKA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.

Górna granica odpowiedzialności ubezpieczyciela, jeżeli w umowie nie zaznaczono inaczej, wynosi dla imprez w Polsce 5000 zł.

8.2 KLIENT za pośrednictwem ORGANIZATORA może zawrzeć umowę ubezpieczenia kosztów imprezy turystycznej. Ochroną ubezpieczeniową objęta jest rezygnacja z udziału w imprezie turystycznej spowodowana między innymi: śmiercią KLIENTA lub jego najbliższej rodziny, nagłym zachorowaniem (nie na skutek choroby przewlekłej) lub nieszczęśliwym wypadkiem, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia, kradzieżą z włamaniem - o ile to zdarzenie spowodowało konieczność dokonania czynności administracyjnych lub prawnych wymagających obecności KLIENTA.

8.3 Wysokość odszkodowania wypłacanego z tytułu ubezpieczenia od kosztów rezygnacji wynosi do 100% wartości imprezy.

8.4 Pełna wersja Ogólnych Warunków Ubezpieczenia dostępna jest w biurze ORGANIZATORA oraz na stronie internetowej ubezpieczyciela [Signal Iduna](#).

8.5 ORGANIZATOR oświadcza, że posiada wymagane Ustawą zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności w formie gwarancji ubezpieczeniowej wydanej przez SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., ul. Przyokopowa 31, 01-208 Warszawa, tel. +48 22 50 56 100, info@signal-iduna.pl oraz że zgodnie z Ustawą odprowadza należne od Umów składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny.

IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

9.1 ORGANIZATOR jest odpowiedzialny za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych Umową, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane jest zaniechaniem lub działaniem Klienta, zaniechaniem lub działaniem osób trzecich nieuczestniczących w wykonywaniu usług zawartych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć lub uniknąć oraz zdarzeniami o charakterze siły wyższej.

9.2 Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z Umową bądź nie są wykonywane usługi stanowiące istotną część Imprezy, mają zastosowanie przepisy art. 48 Ustawy.

9.3 KLIENT ma obowiązek poinformować ORGANIZATORA o stwierdzonych niezgodnościach niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania imprezy – z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy.

9.4 Odpowiedzialność ORGANIZATORA z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych objętych Imprezą określają przepisy art. 50 Ustawy. Odpowiedzialność ORGANIZATORA za błędy w rezerwacji określa art. 53 Ustawy.

9.5 KLIENT ma prawo do uzyskania szczegółowych materiałów informacyjnych dotyczących trasy, miejsca pobytu, jakości usług, ceny i sposobu jej zapłaty, programu zwiedzania, a także niezbędnych informacji o obowiązujących przepisach i przeciwwskazaniach zdrowotnych do udziału w imprezie, jak również o ubezpieczeniu od kosztów rezygnacji oraz do opieki przedstawicieli Organizatora w czasie trwania imprezy.

9.6 KLIENT jest odpowiedzialny za wszystkie przekazane przez ORGANIZATORA lub jego przedstawiciela dokumenty.

W przypadku ich utraty KLIENT jest zobowiązany do pokrycia ewentualnych kosztów związanych z odtworzeniem dokumentów.

9.7 KLIENT odpowiada za wyrządzone przez siebie szkody materialne. Po ustaleniu winy Klienta następuje ustalenie terminu oraz sposobu zapłaty za wyrządzone przez niego szkody. Za szkody wyrządzone przez niepełnoletnich Uczestników odpowiadają ich przedstawiciele ustawowi.

X. REKLAMACJE

10.1 Jeżeli w trakcie imprezy turystycznej KLIENT stwierdza wadliwe wykonywanie Umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym ORGANIZATORA lub jego przedstawiciela (pilota lub kontrahenta) w miejscu realizacji imprezy.

10.2 W przypadku stwierdzonej niezgodności KLIENT ma prawo do złożenia skargi. W celu zapobiegania szkodom skarga winna być złożona przez KLIENTA niezwłocznie, tak aby ORGANIZATOR mógł jak najszybciej interweniować i wyjaśnić sprawę w trybie pilnym.

10.3 ORGANIZATOR zaleca złożenie skargi w postaci papierowej lub elektronicznej (mailem na adres: info@dmclodz.pl), ewentualnie na innym trwałym nośniku. Skarga powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Klienta i danej imprezy turystycznej, w której uczestniczył, przedmiot skargi, wskazanie niezgodności oraz określenie żądań. Jeżeli reklamacja dotyczy wad lub usterek dostrzeżonych w trakcie trwania imprezy powinna posiadać informację o terminie, formie i sposobie zgłoszenia tych usterek w trakcie trwania imprezy.

10.4 Pilot, rezydent lub lokalny przedstawiciel ORGANIZATORA nie są uprawnieni do uznania roszczeń KLIENTA.

10.5 Odpowiedź na złożoną skargę zostanie przekazana KLIENTOWI w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania skargi.

10.6 ORGANIZATOR ogranicza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej, z wyjątkiem szkód na osobie, do trzykrotnej ceny imprezy turystycznej względem każdego KLIENTA.

10.7 Biuro Podróży ogranicza swoją odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Podróżnemu wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadkach określonych w umowach międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

11.1 W sprawach nieuregulowanych Umową o udział w imprezie turystycznej oraz niniejszymi Warunkami Uczestnictwa mają zastosowanie przepisy: Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 2361),

11.2 Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia przez Sąd właściwy rzeczowo i terytorialnie dla ORGANIZATORA.

UWAGA: Warunki Uczestnictwa, Warunki Ubezpieczenia, Informacje Dodatkowe, Gwarancja Ubezpieczeniowa OC Organizatora, Ustawa o Usługach Turystycznych – tekst jednolity, Informacje o warunkach sanitarnych i wymogach zdrowotnych, dane VISA TRAVEL, pomimo faktu, iż Klient otrzymał wyżej wymienione informacje najpóźniej przy podpisaniu umowy, dodatkowo są dostępne w siedzibie VISA TRAVEL Łódź, ul. Piotrkowska 175 w godzinach otwarcia biura.